

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №194»

|  |   |
|--|---|
| ПРИНЯТО:<br>На общем собрании работников<br>Протокол № <u>1</u><br>От <u>04.09.</u> 2021 | УТВЕРЖДАЮ:<br>Заведующий: _____<br>Приказ № <u>12/25</u> от <u>14.01.</u> 2021г. Балашова Н.А.. |
|--|---|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации питьевого режима в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194».

#### 1. Общие положения

Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №194» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99г 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями. и дополнениями, вступает в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», с целью организации питьевого режима воспитанников Учреждения. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

#### 2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении.

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима.
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

#### 3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинской сестрой, заведующий хозяйством ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

#### 4. Организация питьевого режима (кипяченной водой) в Учреждении.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.

4.2 Выдают воду на пищеблоке за 30 - 40 минут до раздачи.

4.3 Выдача воды на группы осуществляется поваром.

4.4 Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов.

( Приложение 2)

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида №194»

|   |  |
|---|--|
| ПРИНЯТО:<br>На общем собрании работников<br>Протокол № _____<br>От _____ 2021 | УТВЕРЖДАЮ.<br>Заведующий: _____ Балашова Н.А..<br>Приказ № _____ от _____ 2021г. |
|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питьевого режима в МБДОУ**

**«Детский сад комбинированного вида №194».**

**1. Общие положения**

Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №194» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99г 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями, вступает в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», с целью организации питьевого режима воспитанников Учреждения. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

**2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

**3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется

медицинской сестрой, заведующий хозяйством ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

#### **4. Организация питьевого режима (кипяченной водой) в Учреждении.**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.

4.2. Выдают воду на пищеблоке за 30 - 40 минут до раздачи.

4.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром.

4.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов.

( Приложение 2)

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1).

4.6. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя.

4.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.8. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

#### **5. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.**

5.1. В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

5.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

5.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

5.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканчики.

5.5. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

5.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

5.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды.

5.8. Бутыли с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

5.9. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

2.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также за соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

## **6. Пользование помпой предназначенной для использования бутилированной воды**

6.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

6.2. Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

6.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

6.4. В случаи, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутылки с водой помпу;
- упаковать помпу в целлофановый пакет.

6.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

6.6. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

## **7. Запрещается.**

7.1 Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

## **8. Ответственность**

8.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении.

8.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды , выдача на группы, контролируется ежедневно поваром и медицинской сестрой, заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе