


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 194»

| | |
|---|---|
| Принято на педагогическом совете. Протокол № 1 от 04.09.2020 | Утверждаю: Заведующий  Балашова Н.А. Приказ № 215-а от 04.09.2020 |
|---|---|

**Положение
о педагогическом совете.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194» (далее – МБДОУ)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194» (далее – МБДОУ), организованный с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим составом и принимаются им на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета.

2.1. В компетенции педагогического совета относятся:

- выбор основной общеобразовательной программы,
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса,
- обсуждение авторских программ,
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- выбирает основную образовательную программу,
- выбирает стратегию воспитательно-образовательного процесса,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования,
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ,
- разрабатывает Образовательную программу и Программу развития МБДОУ,
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации Образовательной программы и Программы развития МБДОУ,

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 194»*

| | |
|---|---|
| Принято на педагогическом совете. Протокол № 1 от 04.09.2021 | Утверждаю. Заведующий _____ Балашова Н.А. Приказ № _____ от 04.09.2020 |
|---|---|

**Положение
о педагогическом совете.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194» (далее – МБДОУ)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194» (далее – МБДОУ), организованный с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим составом и принимаются им на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета.

2.1. В компетенции педагогического совета относятся:

- выбор основной общеобразовательной программы,
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса,
- обсуждение авторских программ,
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- выбирает основную образовательную программу,
- выбирает стратегию воспитательно-образовательного процесса,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования,
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ,
- разрабатывает Образовательную программу и Программу развития МБДОУ,
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации Образовательной программы и Программы развития МБДОУ,
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе,

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ,
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимый для реализации Образовательной программы,
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год,
- осуществляет анализ результатов педагогического мониторинга (оценка индивидуального развития воспитанников),
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов,
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников и пр.,
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг,
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ,
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов,
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров,
- обсуждает авторские программы педагогов, в том числе и по платным услугам,
- обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности (Годовой план работы МБДОУ), авторские программы и т.д.), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений).

4.Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники МБДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.3 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы МБДОУ.

5.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общеобразовательных организаций, учреждений, родителей воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшего воспитателя. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании

5.8. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194», является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ

5.9. Педагогический совет МБДОУ действует бессрочно.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Управляющим Советом, общим собранием работников (через участие представителей педагогического совета в заседаниях Управляющего Совета, общего собрания работников)

- представляет на ознакомление Управляющему Совету, общему собранию работников материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, общего собрания работников МБДОУ.
-

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение, выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета.

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- тема педагогического совета;
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение;
- список педагогов , ознакомленных с решением педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета составляется из отдельных протоколов . Каждый протокол нумеруется постранично и прошивается.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).