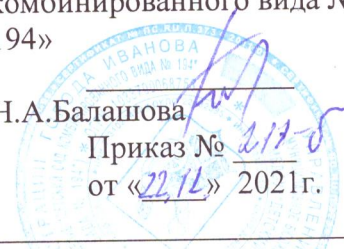


<p><b>Согласовано:</b>          Председатель          Управляющего совета          Микитина А.М./          Протокол № ___          от «<u>22</u>» <u>12</u> 2021 г.</p>	<p><b>Согласовано:</b>          Председатель          профсоюзного комитета:          И.А.Сунгурова          Протокол № ___          от «<u>22</u>» <u>12</u> 2021 г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b>          Заведующий МБДОУ          «Детский сад          комбинированного вида №          194»          Н.А.Балашова          Приказ № <u>217-5</u>          от «<u>22.12</u>» 2021г.</p> 
---	---	--

**Положение  
о порядке установления премий работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №194»**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194» (далее- Учреждение). Учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач коллективом задач, укреплении материально- технической базы , повышение качество образовательного процесса, а также закрепление в образовательном Учреждении высококвалифицированных кадров

1.2.Положение принимается на Общем собрании работников коллектива

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников

- объявление благодарности в приказе заведующего
- награждение Почетной грамотой Учреждения
- представление к награждению Почетной грамотой управления образования Администрации города Иваново, Департамента образования Ивановской области, Почетной грамотой Главы города Иванова, Городской Думы, Почетной грамотой или благодарственным письмом Губернатора Ивановской области Ивановской областной Думы, Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации
- представление к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации)
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы
- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий

2. Показатели , учитываемые при премировании

2.1.При премировании в учреждении учитываются следующие показатели

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции
- проявление творческой инициативы , самостоятельности , ответственного отношения к профессиональному долгу
- выполнение особо важной для учреждения работы, активное участие и результаты в районных, городских , областных, всероссийских мероприятиях
- успешное выполнение плановых показателей , совершенствование форм и методов обучения и воспитания
- активна работа с общественными , спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования

<b>Согласовано:</b> Председатель Управляющего совета _____/Микитина А.М./ Протокол № ____ от «__»_____2021 г.	<b>Согласовано:</b> Председатель профсоюзного комитета: _____ И.А.Сунгурова Протокол № ____ от «__»_____2021 г.	<b>Утверждаю:</b> Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194» _____ Н.А.Балашова Приказ № _____ от «__» 2021г.
--	--	---

**Положение  
о порядке установления премий работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №194»**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194» (далее- Учреждение). Учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач коллективом задач, укреплении материально- технической базы , повышение качество образовательного процесса, а также закрепление в образовательном Учреждении высококвалифицированных кадров

1.2.Положение принимается на Общем собрании работников коллектива

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников

-объявление благодарности в приказе заведующего

- награждение Почетной грамотой Учреждения

-представление к награждению Почетной грамотой управления образования

Администрации города Иваново, Департамента образования Ивановской области,

Почетной грамотой Главы города Иванова, Городской Думы, Почетной грамотой или благодарственным письмом Губернатора Ивановской области Ивановской областной Думы, Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации

-представление к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации)

- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы

- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий

2. Показатели , учитываемые при премировании

2.1.При премировании в учреждении учитываются следующие показатели

-качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции

- проявление творческой инициативы , самостоятельности , ответственного отношения к профессиональному долгу

выполнение особо важной для учреждения работы, активное участие и результаты в районных, городских , областных, всероссийских мероприятиях

- успешное выполнение плановых показателей , совершенствование форм и методов обучения и воспитания

-активна работа с общественными , спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования

- работа по сквозным и авторским программам, программам углубленного содержания образования
  - подготовка призеров спортивных соревнований, олимпиад, творческих конкурсов (районные, городские, областные, российские, международные)
  - методическая работа, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в образовательном процессе
  - активное участие в жизни Учреждения
  - эффективная работа с родителями по подготовке Учреждения к новому учебному году
  - обеспечение высокого качества обучения
  - эффективная деятельность по укреплению материально-технической базы коллектива
  - участие в конкурсах и представлении учреждения на различных уровнях
  - своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации
  - исполнение контрольно-инспекционной деятельности соответствии с предписаниями
  - подготовка учреждения к началу учебного года
  - обеспечение санитарно-гигиенического порядка в учреждении
  - оперативность выполнения по устранению технических неполадок
  - по итогам конкретных неполадок
  - качественное внедрение делопроизводства
  - качественное соблюдение требований безопасности образовательного процесса
  - эффективность внутриучрежденческого контроля
  - качественную организацию деятельности органов самоуправления
  - выполнение общественных поручений
- 2.2. Единовременное премирование
- к юбилейным датам (50 лет и далее)
  - профессиональным праздникам
  - 23 февраля и 8 марта
  - в связи с награждением правительственными, ведомственными и отраслевыми наградами
3. Условия и размеры премиальных выплат
- 3.1. Премиальные выплаты работникам производятся по итогам работы за месяц, квартал, календарный и учебный год.
- 3.2. Размер премий устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда
- 3.3. Максимальный размер премии по итогам работы не ограничивается.
- 3.4. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания
4. Порядок установления премиальных выплат
- 4.1. Предложения по премированию предоставляются заведующим отделами, администрацией учреждения, органами самоуправления учреждения, родительской общественностью
- 4.2. Заведующий учреждения устанавливает размер премий, издает приказ о премии, решает вопрос о премировании работников, выполняемых срочную и важную работу не дожидаясь премиального периода
- 4.3. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося премиального фонда образовательного учреждения. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения ФОТ ОУ
- 4.4. Премия назначается без учета отработанного времени
- 4.5. Премия заведующему учреждения выплачивается на основании приказа по управлению образования Администрации города Иванова
- 4.6. Начисление премии бухгалтерией производится при наличии финансовых средств и своевременным предоставлением приказа руководителя
- 4.7. Премия выдается вместе с авансом или заработной платы в установленные сроки.

