

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 194»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194»)

Согласовано: Председатель Управляющего совета: Протокол № _____ от « <u>22</u> » <u>12</u> 2021 г.	Согласовано: Председатель профсоюзного комитета: И.А.Сунгурова Протокол № _____ от « <u>22</u> » <u>12</u> 2021 г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194» Н.А.Балашова Приказ № <u>212-05</u> от « <u>22</u> » 2021г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида .N194»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194», усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 194» г. Иваново (далее МБДОУ) разработано в соответствии с . Трудовым кодексом РФ, Законом РФ « Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194».

1.3. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии)

1.4. Локальный акт вступает в силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194».

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Управляющего совета.

2. Выплаты за высокие результаты работы

В учреждении устанавливаются следующие выплаты:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель";

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 194»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194»)

Согласовано: Председатель Управляющего совета: _____/_____ /_____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.	Согласовано: Председатель профсоюзного комитета: _____ И.А.Сунгурова Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194» _____ Н.А.Балашова Приказ № ____ от « ____ » 2021г.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида .N194»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194», усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 194» г. Иваново (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ « Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194».

1.3. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии)

1.4. Локальный акт вступает в силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194».

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Управляющего совета.

2. Выплаты за высокие результаты работы

В учреждении устанавливаются следующие выплаты:

- за государственную награду, почетные звания ”Народный учитель“,

”Заслуженный учитель“ и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности – 20%;

- за ведомственную награду почетное звание “Почетный работник общего образования Российской Федерации“ и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин): - кандидат наук – 25%;

- доктор наук -45 %.

2.1. Выплаты муниципальных доплат

2.1.2. Работникам учреждения производится муниципальная доплата в размере

1520.00 (одна тысяча пятьсот двадцать)- заведующему рублей

1575,00(одна тысяча пятьсот семьдесят пять)рублей –заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе

Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой должности за фактически отработанное время , сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты , установленного по соответствующей должности (профессии). Денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с использованием трудовых обязанностей , то есть не является компенсацией.

3. Муниципальные и областные субсидии

3.1. В целях повышения стимулирования производить доплату работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений.

3.1.1 Выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам выполняющие обязанности воспитания производится ежемесячно за фактическое отработанное время.

3.1.2. В учреждении предусматривается ежемесячные выплаты стимулирующего характера за показатели обеспечения целостности педагогического процесса в образовательном учреждении за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета.

Размер стимулирующих выплат определяется комиссией учреждения 2 раза в год в декабре и июне текущего года.

4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ. Формирование комиссии и регламента ее работы.

4.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом учреждения с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет создает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия).

Комиссия формируется на 3 года на паритетной основе. Количественный состав комиссии — 7 человек.

4.3. В состав Комиссии входят представители администрации и члены Управляющего совета (представители педагогических и других работников, родители), председатель профсоюзной организации.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

4.4. Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета из числа членов родительского комитета.

4.5. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются

комиссией два раза в год (декабрь и июнь) в течение текущего учебного года на заседаниях.

4.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются ежемесячно.

4.7. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденных критериев и показателей.

4.8. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на общем собрании работников

4.9. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от I до 3.

4.10. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим (его заместителем), результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

4.11. Педагогические работники представляют старшему воспитателю результаты самооценки с приложением подтверждающих документов два раза в год в декабре и июнь месяце.

4.12. Старший воспитатель, замзав. по АХР представляет руководителю обобщенную информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников.

4.13. Руководитель учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления стимулирующих выплат.

4.14. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику — денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника

- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику

- рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.15. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос. 4.16. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.17. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла.

Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.18. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии не оспаривается.

4.19. В течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.20. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.-372 ТК РФ.

4.21. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца премиального периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

4.22. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут не назначаться.

4.23. Вновь принятому работнику на период до следующего распределения стимулирующих выплат выплата не назначается.

5. Порядок распределения премий

5.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования: - по итогам работы за год

- за выполнение срочных и важных работ

- в связи с юбилеями

- к праздникам

- при получении Почетных грамот
- за результативность участия в профессиональных конкурсах
- участие в предоставлении учреждением платных образовательных услуг

5.2. Основанием для премирования является:

- оценка результативности профессиональной деятельности;

5.3. Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предоставления учреждением платных образовательных услуг.

5.4. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год также как и ежемесячные стимулирующие выплаты распределяются Комиссией учреждения.

Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа. Проект приказа о назначении премий направляется руководителем в профком учреждения для процедуры учета мнения представителя работников.

5.5. Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения профкома и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

5.6. Премии в связи с юбилеями:

Юбилейными датами определены даты: 50 и 55 лет и т.д. в сумме 3000(три тысячи) рублей.

5.7. Премирование к праздникам

В учреждении устанавливается премирование к 23 февраля, 8-марта, Дню дошкольного работника

5.8. Премирование в связи с получением Почетных грамот:

- Почетная грамота учреждения — 500 (пятьсот) руб.
- Почетная грамота управления образования — 1000 (одна тысяча) руб.
- Благодарность Департамента образования — 1000 (одна тысяча) руб. - Почетная грамота и благодарность Министерства образования — 2000 (две тысячи) руб.
- Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова — 2000 (две тысячи) руб.
- Благодарность и Почетная грамота Губернатора — 2000 (две тысячи) руб,

5.9. За результаты участия в профессиональных конкурсах: - муниципальные конкурсы — 250 (двести пятьдесят)руб.

- областные конкурсы — 1000 (одна тысяча) руб.

- всероссийские конкурсы -1000 (тысяча) руб.

5.10. Порядок награждения за предоставление платных образовательных услуг (из средств, полученных от предпринимательской деятельности)

5.11. Условия премирования:

- отсутствие дисциплинарных взысканий
- стаж работы в учреждении не менее двух лет
- наличие средств экономии базовой части ФОТ