

**План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194»
на 2014-2015 годы**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации |
|----|---|----------------------------------|--------------------------------|
| I | НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | Январь 2014 |
| 2. | Подготовка приказа «Об организации работы по введению ФГОС ДО рабочей группы» | Заведующий | Февраль-март 2014 |
| 3. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | По мере поступления материалов |
| 4. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ | Заведующий | По мере поступления материалов |
| 5. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | В течение года |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Зам.зав. по УВР | В течение 2014 года |
| 7. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий Зам.зав. по УВР | В течение всего периода |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| 8. | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ДООУ (положения о ПМПК и т.д.) | Заведующий | В течение 2014 года |
| 9. | Определение списка методической литературы и пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав. по УВР | В течение 2014 года |
| 10. | Разработка: -учебного плана, годового календарного графика; -рабочих программ педагогов; -положения о мониторинге, о рабочей программе педагога | Зам.зав. по УВР Рабочая группа | До сентября 2014 |
| 11. | Разработка программы развития ДООУ с учетом требований ФГОС ДО | Заведующий | В течение 2014-2015 года |
| II ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | Февраль-март 2014 года |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению | Зам.зав. по УВР | В течение 2014 года |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | В течение 2014 года |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | По мере поступления материалов |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно- правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | По мере поступления материалов |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, семинарах | Заведующий Зам.зав. по УВР Рабочая группа | В течение всего периода |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» | Зам.зав. по УВР Рабочая группа | В течение всего периода |
| 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО» | Зам.зав. по УВР | В течение всего периода |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДООУ в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав. по УВР | В течение всего периода |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | Зам.зав. по УВР | В течение всего периода |
| III КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | Январь 2014 |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и | Заведующий Зам.зав. по | В течение всего |

| | | | |
|------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| | младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС ДО» | УВР | периода |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | Зам.зав. по УВР | В течение всего периода |
| IV | НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| 1. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Зам.зав. по УВР | Январь 2014 |
| 2. | Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС ДО | Руководитель рабочей группы | Август 2014 |
| 3. | Проведение педагогического совета «ФГОС-внедрение в систему дошкольного образования РФ» | Заведующий Зам.зав. по УВР | Сентябрь 2014 |
| 4. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО) | Зам.зав. по УВР | В течение 2014-2015 года |
| 5. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОСДО с целью повышения уровня их компетентности | Зам.зав. по УВР Рабочая группа | В течение 2014-2015 года |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Зам.зав. по УВР Рабочая группа | В течение 2014 года |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Зам.зав. по УВР | Май 2015 |
| V | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| 1. | На сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО | Зам.зав. по УВР | В течение всего периода |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ | В течение 2014 года |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Рабочая группа | Май-сентябрь 2014 |
| VI | ФИНАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО | Заведующий | В течение года |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | По мере поступления материалов |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Заведующий | По мере поступления материалов |
| VII | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | 1 полугодие 2014 года |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований | Зам.зав. по УВР | 1 полугодие 2014 |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|-------------------------------|
| | ФГОС ДО (укомплектованность методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами) | | |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО | Заведующий Зам.зав. по УВР | В течение всего периода |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО | Заведующий | В течение всего периода |
| 5. | Обеспечения соответствия условий реализации ОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | | В течение всего периода |