|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТна педагогическом советеМБДОУ «Детский сад №194»Протокол №4 от «26» 08 2024г |  УТВЕРЖДЕНОВРИО Заведующий МБДОУ «Детский сад №194» «26» 08\_2024г.Крицкая В.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Годовой план**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194»**

**на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ……… | 4 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД …………………………… | 5 |
| I. | ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
|  1.1  | Деятельность по нормативно-правовому обеспечению ……………………. | 7 |
| 1.2 | Организационно – методические мероприятия……………………………... | 8 |
| II. | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ  |  |
| 2.1.  | Реализация образовательных программ …………………………………….. | 9 |
| 2.2. | Работа с родителями …………………………………………………………. | 10 |
| 2.3.1 | Общие родительские собрания ………………………………………………. | 14 |
| 2.3.2 | План работы с неблагополучными семьями ………………………………... | 15 |
| III. | ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 3.2.1 | Работа с кадрами …………………………………………………………….. | 20 |
|  3.3 | Производственные совещания при заведующем ДОУ ………………………… | 20 |
|  3.4 | Общее собрание трудового коллектива ДОУ………………………………. | 22 |
|  3.5 | Контрольно – аналитическая деятельность ………………………………… | 24 |
| 3.5.1 | Внутрисадовский контроль …………………………………………………. | 24 |
| 3.5.2 | Внутренняя система оценки качества образования ………………………… | 27 |
| 3.5.3. | Внешний контроль деятельности детского сада …………………………… | 29 |
|  3.6 | Информационно-аналитическая деятельность………………………………. | 29 |
| IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
|  4.1 | Педагогические советы ……………………………………………………… | 31 |
|  4.2 |  Консультации для педагогов ………………………………………………. | 35 |
|  4.3 | Семинары, мастер – классы …………………………………………………. | 36 |
|  4.4 | Смотры конкурсы, акции, выставки ……………………………………….. | 37 |
|  4.5 | Развлекательно – досуговая деятельность ………………………………… | 37 |
|  4.6 | Мероприятия для оздоровления воспитанников ………………………… | 42 |
|  4.7 | Профилактические процедуры …………………………………………….. | 43 |
|  4.8 | План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) …………………………… ……………………………. | 44 |
|  4.9 | План мероприятий по противопожарной безопасности …………………… | 49 |
| 4.10 | План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» ……………………………………………………… | 49 |
|  4.11 | План «Школа молодого педагога» ………………………………………….. | 51 |
|  4.12 | План работы по наставничеству …………………………………………… | 53 |
|  4.12 | План работы ППК ………………………………………………………….. | 54 |
|  V. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ |
|  5.1 | Взаимодействие с социумом …………………………………………… | 55 |
|  VI | АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ |
|  6.1 | Административно-хозяйственная деятельность …………………….. | 57 |
|  6.2 | План мероприятий по антитеррористической защищенности …………….. | 59 |
|  6.3 | Организация ГО и предупреждение ЧС ……………………………………... | 62 |
|  6.4 | Пожарная безопасность ……………………………………………………... | 62 |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №194» (далее – ДОУ).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194»).

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Адрес:** 153031, г. Иваново, проезд Шахтинский, д.81
**Тел.:** 8 (4932) 38-56-15,38-56-13

Э**лектронная почта:**dou194@ivedu.ru**Структурных подразделений и филиалов не имеет
Учредителем МБДОУ является** управление образования Администрации г.Иваново .

Режим деятельности ДОУ: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 12 групп, из них: 3 группы - для детей раннего возраста – от 1,6 до 3 лет; 7 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет, 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №136»

- Адаптивной образовательной программой для группы детей с тяжелыми нарушениями речи

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2023 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год) определены цели и задачи ДОУна 2024–2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Предполагаемые результаты:**

 Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основнымнаправлениям деятельности ДОО. | август 2024г | Заведующий |  |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август 2024г | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Составление графиков работыспециалистов и утверждение. | август 2024г | Заведующий,старший воспитатель |  |
| Заключение договоров сродителями | август 2024г | Заведующий |  |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов(об охране труда и соблюденииправил техники безопасности). | август 2024г | Заведующий |  |
| Корректировка программ:- ООП ДО;- АООП ДО (для детей с нарушением речи);- рабочие программы педагогов. | август 2024г | Заведующий,старший воспитатель |  |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь 2024г | Заведующий |  |
| Разработка плана работы наЛОП 2023– 2024 учебного года | май 2025г | Старший воспитатель |  |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | В течении года | Заведующий  |  |
| Работа с документацией. | В течении года | Заведующий, зам.зав.по АХР |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течении года | Заведующий |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем иинструкций | В течении года | Заведующий |  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течении года | Заведующийзам.зав.по АХР |  |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течении года | Заведующий  |  |

1.2. Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки.  | ежемесячно | ст. воспитатель |  |
| 2 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течении года | ст. воспитатель |  |
| 3 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течении года |  ст. воспитатель |  |
| 4 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | ст. воспитатель |  |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течении года | ст. воспитатель |  |
| 6 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течении года | ст. воспитатель |  |
| 7 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течении года | ст. воспитатель |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь  | ст. воспитатель |  |
| 2 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | ст. воспитатель |  |
| 3 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август  | ст. воспитатель |  |

2.2. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы иЭффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели  |  |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольногоУчреждения на 2023-2024 учебный год». | Сентябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| **3** | **Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **4** | **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».- Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год».- Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.- Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).-Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. | Сентябрь | ЗаведующийВоспитатели учитель-логопед |  |
| **5** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **6** | **Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | педагог-психолог  |  |
| **7** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатели |  |
| **8** | **Выставка семейных творческих работ**: «Осень золотая». | Октябрь | Старший воспитательВоспитатели |  |
| **9** | **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз.руководительВоспитатели |  |
| **10** | **Выставка творческих работ:** «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитательВоспитатели |  |
| **11** | **Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка» лучшие друзья». | Октябрь | Старший воспитательВоспитатели |  |
| **12** | **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз.РуководительВоспитатели |  |
| **13** | **Конкурс-выставка творческих работ детей** «Мамочка любимая» | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели |  |
| **14** | **Выставка стенгазет** «Вот они, какие, наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **15** | **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **16** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | **Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| **18** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **19** | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |  |
| 20 | **Выставка детско-родительских работ:**«Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль  | воспитатели |  |
| **21** | **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Старший воспитательВоспитатели |  |
| **22** | **Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель  | Старший воспитатель |  |
| **22** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы» | Май | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| **23** | **Экологический десант**(помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| **24** | **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».* Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).
* Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).

Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | ЗаведующийСтарший воспитатель воспитатели, учитель-логопед |  |
| **25** | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течении года | Старший воспитатель Воспитателиспециалисты |  |
| **26** | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течении года | Воспитатели |  |
| **27** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ и группу в ВКонтакте и Одноклассники | В течении года | Старший воспитательПедагоги |  |
| **28** | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. | В течении года | Педагоги |  |
| **29** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных формПредоставления консультативного материала.  | В течении года | Старший воспитатель |  |
| **30** | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течении года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **31** | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течении года | Заведующий Педагоги |  |
| **32** | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течении года | Старший воспитатель Педагоги |  |

2.3.1. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1 Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».**-**доклад по теме: «Изменения материально-технической базы ДОУ за 2024 год».- Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.-Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.-Организация питания детей | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель педагог-психолог |  |
| 2 | **Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий Старший воспитатель педагог-психолог |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Май  | Заведующий Старший воспитатель |  |

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Методическое обеспечение:**- определение социального статуса семей, посещающих ДОУ- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях- ведение картотеки неблагополучных семей- разработка памяток для родителей | Сентябрь1 раз в кварталВ течении годаВ течении года | Заведующий Ст. воспитатель |  |
| **2** | **Работа с педагогами:**-Изучение пакета документов попрофилактике безнадзорности иправонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).-Проведение инструктажей,консультаций по профилактикесемейного «Неблагополучия»развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.-Составление социального паспорта группы, ДОУ- сотрудничество с органами опеки- совместная деятельность сродительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи- организация совместной деятельности с родителями воспитанников(праздники, игры и т.д.)- оформление воспитателямипапок-передвижек для родителей | октябрь,в течение годана педсоветах,совещаниях 1 раз вкварталсентябрьв течении годав течении годав течении годав течении годав течении года | Заведующий, воспитатели |  |
|  | **Работа с детьми:**-Организация работы с детьми повоспитанию ЗОЖ-Организация работы с детьми попатриотическому воспитанию детей-Изучение самооценки детей вразных видах деятельности- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.- Практическое занятие с детьми«Безопасность ребенка оставленного дома».- Обследование детей врачами-специалистами- Обследование и выявление формжестокого обращения с детьми | Согласно годового плана | Специалисты, воспитатели |  |
|  | **Аналитическая работа:**-Осмотр детей-Анализ сведений о родителях.Выявление семей и детей группысоциального риска (для составления социального паспорта группы, ДОУ).- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ | Ежедневно1 раз в кварталВ течении годаВ течении года | Ст. медсестраВоспитателиВоспитателизаведующий |  |
|  | **Работа с родителями**-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики-Оказание консультативнойпомощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.- Консультация «Конфликтноеповедение ребенка в семье».- Анкетирование родителей(опекунов) «Достаточно ливнимания вы уделяете своемуребенку».- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. | По мере необходимостиПо мере необходимости1 раз в кварталПо мере необходимости | Заведующий ВоспитателиВоспитатели ВоспитателиВоспитатели |  |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **2** | Формирование заявок напрохождение курсов на 2024-2025 год. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **3** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года(по графику) | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **4** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Старший воспитатель |  |
| **5** | Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2024 год». | Декабрь | Ст. воспитатель |  |
| **6** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течении года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **7** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течении года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **8** | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течении года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **9** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течении года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **10** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течении года | Старший воспитатель |  |
| **11** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течении года | Старший воспитатель |  |
| **12** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течении года | Старший воспитатель |  |
| **13** | Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов. | В течении года | Старший воспитатель |  |
| **14** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течении года(по плану) | Старший воспитатель |  |
| **15** | Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов | В течении года | Старший воспитатель |  |
| **16** | Методическая и практическаяпомощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | В течении года | Старший воспитатель |  |

* + 1. **3.2.1. Организация труда и оформление кадровых документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Привлечение студентов к педагогическойдеятельности | Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508 | С сентября | Заведующий  |
| Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям | Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ | С сентября | Заведующий |

**3.3. Производственные совещания при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.
4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.
 | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за месяц.
4. Подготовка к осенним праздникам.
5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).
6. Работа с социально-неблагополучными семьями
 | Октябрь  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности
3. Анализ заболеваемости за месяц
 | Ноябрь  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам:
* педагогическая работа,
* оформление музыкального зала,групп,коридоров, территории;
* утверждение сценариев и графиков утренников;

-обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| **5** | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Результаты административно-общественного контроля.
4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.
5. Подготовка к собранию трудового коллектива.

6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольнойдеятельности.3.Анализ заболеваемости.4.Организация питания на группах. | Февраль  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| **7** | 1. Утверждение плана работы на месяц.

2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.4. Подготовка к празднику 8-е Марта.5.Результаты административного контроля | Март  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| **8** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости за 1квартал4.Организация субботника по благоустройству территории.5.Утверждение плана ремонтных работ | Апрель  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Подготовка выпуска детей в школу.
4. Анализ заболеваемости.

5.О подготовке к летней оздоровительной работе.1. Организация работы по

безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.7.Анализ административногоконтроля. | Май  | Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР |  |

**3.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «**Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.»Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1.Итоги работы за летний оздоровительный период.2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «**Итоги хода выполнения коллективного договора междуадминистрацией и трудовым коллективом»1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ2.Утверждение графиков отпусков на 2023 год.3.Соблюдение требований пожарной безопасности.4.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующий |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:** «Предварительные итоги учебного года».1.Результаты работы за учебный год.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.3.Сохранность имущества.4.Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.5.Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий |  |

**3.5. Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.5.1. Внутренний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **Август**  |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 4 неделя  | Ст. воспитатель  |  |
| **Сентябрь**  |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы  | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| **3** | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь,январь | медсестра |  |
| **4** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Октябрь**  |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | старший воспитатель, медсестра |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | старший воспитатель медсестра |  |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | старший воспитатель, медсестра |  |
| **Ноябрь** |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **12** | Оперативный контроль.«Осмотр групп» | 2 неделя | Старший воспитательмедсестра |  |
| **13** | Фронтальный контроль.«Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Старший воспитательМедсестра |  |
| **Декабрь**  |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | 2 неделя | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **16** | Итоговый контроль.«Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | медсестра |  |
| **Январь**  |
| **16** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **17** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **18** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»  | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Февраль**  |
| **19** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Заведующий,старший воспитатель |  |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОУ» | 2 неделя | старший воспитательдиетсестра |  |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Март**  |
| **22** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **23** | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»  | 1 неделя | Заведующий,старший воспитатель |  |
| **24** | обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОУ» | 2-4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Апрель**  |
| **25** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **26** | Текущий оперативный контроль.«Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Май**  |
| **27** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы  | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| **28** | Предварительный контроль.«Питание в детском саду». | 2 неделя | Заведующая старший воспитатель |  |
| **29** | Тематический персональный контроль.«Воспитатель-мастер» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **30** | Текущий фронтальный контроль.«Летний оздоровительный период» | 4 неделя | Заведующая старший воспитатель |  |

**3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно  | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка к визиту Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения | Март - апрель | Заведующий, зам.зав.по АХР , медсестра  |  |
| 2 | Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году | Июль  | Заведующий, зам.зав.по АХР |  |

**3.6. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **4** | **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **5** | Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Ст. воспитательПедагоги |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп  |  |
| **7** | **Сбор информации** (*с*писки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течении года | Учитель-логопед Медсестра |  |
| **8** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **9** | **Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | зам.зав.по АХР |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь  | Воспитатели групп |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подгот. групп |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Воспитатели |  |
| **13** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель  | Воспитатели |  |
| **14** | **Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |  |
| **15** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |  |
| **16** | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОУ за 2024–2025 учебный год. | Май-июнь | ЗаведующийСт. воспитатель Мед.сестра |  |
| **17** | Разработка годового плана работы ДОУ на 2025 –2026 учебный год. | Июнь | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| **18** | Корректировка планов-графиковаттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости). | В течении учебного года | Ст. воспитатель |  |
| **19** | **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ в районных СМИ). | В теченииУчебного года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **20** | Функционирование АИС «Комплектование». | В течении учебного года | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| **21** | Функционирование сайта ДОУ, группы ВКонтакте и Одноклассники | В течении учебного года | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| **22** | Функционирование интернет сайтов педагогов. | В теченииучебного года | Педагоги |  |
| **23** | Работа с документацией. | В течении года | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| **24** | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течении года | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| **25** | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течении года | Заведующий |  |
| **26** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течении года | Заведующий |  |
| **27** | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течении года | ЗаведующийСт.воспитатель |  |
| **28** | Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг. | В течении года | ЗаведующийСт. воспитатель |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о****выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025 учебный год.2.Анализ работы в летний оздоровительный период.3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2024г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»****Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.*Структура заседания*:Теоретическая часть:1.Анализ выполнения задач педсовета №1.2. Проблема развития связнойречи в современной практике работы дошкольных учреждений3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)5.Практическая часть:6.Решение педсовета | Ноябрь 2024г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **3** | **Педагогический совет №3****«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»**Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО*Педагогическая мастерская**Структура заседания*:Теоретическая часть:1.Анализ выполнения задач педсовета №2.2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.3.Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)5.Практическая часть6.Решение педсовета | Январь 2025г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **4** | **Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. *Структура заседания*:Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №3.2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.3.Аналитическая справка **«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОУ».  4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)5.Практическая часть6.Решение педсовета | Март 2025г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОУ.*Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.*2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ.5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2025г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |

**4.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **2** | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | учитель-логопед |  |
| **3** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатель  |  |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Воспитатель  |  |
| **5** | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатель  |  |
| **6** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатель  |  |
| **7** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель  |  |

**4.3. Семинары, мастер – классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о****выполнении** |
| **1** | Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Воспитатель  |  |
| **2** | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Март | Воспитатель  |  |
| **3** | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края» | Апрель | Педагог-психолог |  |
| **4** | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Май | Воспитатель  |  |

**4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь  | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 2 | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 3 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 4 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 5 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 6 | Конкурс детского творчества «Я читаю» | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 7 | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 8 | Семейный творческий конкурс«Волшебство Нового года» | Декабрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 9 | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 10 | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 11 | Смотр – конкурс **«**Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 12 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 13 | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 14 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 15 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 16 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 17 | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 18 | Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **Акции** |
| 1 | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»(совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 2 | «Елочка живи»  | Декабрь  | Воспитатели групп  |  |
| 3 | «Птичий домик»-изготовление скворечниковСовместно с родителями | Апрель  | Воспитатели групп |  |
| 4 | «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями | Май  | Воспитатели групп  |  |
| **Выставки детского творчества в ДОУ** |
| 1 | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь  | Воспитатели групп  |  |
| 2 | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь  | Воспитатели групп  |  |
| 3 | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь  | Воспитатели групп  |  |
| 4 | «Волшебство Нового года»-рисунок, аппликация, поделки | Декабрь  | Воспитатели групп  |  |
| 5 | «Мой папа самый лучший»-фотовыставка | Февраль  | Воспитатели групп  |  |
| 6 | «Любимые мамы и бабушки»- фотовыставка | Март  | Воспитатели групп  |  |
| 7 | «Пасхальный звон» | Апрель  | Воспитатели групп  |  |
| 8 | «Великой победе посвящается» | Май  | Воспитатели групп  |  |

**4.5. Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник, посвященныйДню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь  | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Воспитатели |  |
| **7** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | МузыкальныйРуководитель |  |
| **8** | Досуг «День герба» | Ноябрь  | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь  | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |  |
| **10** | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководительвоспитатели |  |
| **11** | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп«Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| **12** | Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **13** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| **14** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальныйруководитель, воспитатели групп |  |
| **15** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| **14** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели |  |
| **15** | Тематический досуг «День здоровья»  | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальныйруководитель |  |
| **16** | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели |  |
| **17** | Концерт «День Победы» | Май | воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |  |
| **18** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель,воспитателиПодготовительной группы |  |

**4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно вТечении года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течении года | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работас детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневногосна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:-Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.-подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течении года | Воспитатели |

**4.7. Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно вТечении года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологические беседы и игры. | В течении года по циклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течении года | Воспитатели |
| **9** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течении года | Воспитатели |
| **10** | Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. |  До окончания периода адаптации | Воспитатели |

**4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма** (ДДТТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведенияна улице. | Июль-август | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | октябрь | воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | декабрь | воспитатели |
| 4 | Размещение материалов по профилактике ДТТ на сайте ДОУ | В течениигода | Ст. воспитатель |  |
|  | Работа с воспитателями |  |  |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | Октябрьноябрь | Ст.воспитательвоспитатель |
| 3 | Создание мини-библиотеки в методическомкабинете | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 9 | Оформление информационного пространства побезопасности дорожного движения в группах. | В течениигода |  |
| 11 | Подготовка и проведение развлечений поознакомлению с правилами дорожного движения | май |
| 12 | Участие в акции, направленной на популяризациюсветовозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | По плануГИБДД | Ст. воспитательвоспитатели |
|  | Работа с детьми |
| 13 | Экскурсии и целевые прогулки:* Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Наблюдение за работой светофора
* Рассматривание видов транспорта
* Прогулка к пешеходному переходу
* Знакомство с улицей
* Наблюдение за движением транспорта
* Знаки на дороге – место установки, назначение
 | Март Апрель Май  | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 14 | ***Беседы:**** Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение
* Правила поведения на дороге
* Машины на улицах города – виды транспорта
* Что можно и что нельзя
* Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик
* Будь внимателен!
* Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,

ограничивающие знаки | Сентябрь Октябрь Ноябрь ДекабрьФевраль МартАпрель Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 15 | ***Сюжетно-ролевые игры:***«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,«Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течении года | Воспитатели  |
| 16 | ***Дидактические игры:***«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,«Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,«Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течении года | Воспитатели  |
| 17 | ***Подвижные игры:***«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,«Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,«Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,«Горелки», «Найди свой цвет» | В течении года | Воспитатели  |
| 18 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,«Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев«Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течении года | Воспитатели  |
| 19 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физическойкультуре воспитатели |
| 20 | Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждениемПросмотр спектаклей по ПДДОрганизация встречи с инспектором ГИБДД | В течении года |  |
| 21 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | сентябрь | воспитатели | по |
| 22 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | 1 раз в квартал | воспитатели |
|  | Работа с родителями |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз квартал | воспитатели |  |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы«Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»Консультации:* Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте
* Правила дорожного движения – для всех
* Осторожно, дети! – статистика
* Информационные буклеты: «Дети на дороге»
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма
* Родители – пример для детей
* «Светоотражающие элементы»
 | В течении года | Ст. воспитатель воспитатели |  |
| 25 | ***Информационный стенд:**** Безопасность твоего ребенка в твоих руках
* Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения
* Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов
* Что нужно знать будущим школьникам о

правилах дорожного движения | В течении года | Ст. воспитатель воспитатели |  |
| 26 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в******группах по правилам дорожного движения*** | СентябрьМай | Воспитатели групп |  |
| 27 | ***Информация на сайте ДОО*** | В течение года | Ст. воспитатель |  |

4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Работа с сотрудниками** |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течении года | заведующий,старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал |
| **3** | Разработка тематических планов дляОбразовательной деятельности в группах | август-сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холледетского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества«Неопалимая купина» | март-апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыковПоведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течении года |

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц**  | **Совместная работа педагога с детьми** | **Совместная работа родителей с детьми** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь  | День дошкольного работника.Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Октябрь  | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3Нояб  | Ноябрь  | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Декабрь  | Знакомство с профессией «Повар». | Организация экскурсии  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5Янв | Январь  | Профессиональный праздник «День российской печати» | Помощь в организации экскурсии в типографию | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Февраль  | Знакомство с профессией «военный».  | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7Март  | Март  | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Апрель  | День пожарной охраныЗнакомство с профессией «пожарный». | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9Май | Май  | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | Старший воспитатель, воспитатели |

**4.11. План «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование;выбор и назначение наставников | **Сентябрь**  | ст. воспитатель |  |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025 учебный год | **Сентябрь** | ст. воспитатель |  |
| **3** | Составление памятки для молодых специалистов | **Сентябрь** | ст. воспитатель |  |
| **4** | Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ• Ведение документации дошкольного учреждения | **Сентябрь** | ст. воспитатель |  |
| **5** | Консультация:  «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | **Сентябрь** | ст. воспитатель |  |
| **6** | Консультация:  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | **октябрь** | Педагог-наставникст. воспитатель |  |
| **7** | Консультация:  «Формы работы с родителями». Памятка:  «Советы по проведению родительских собраний» | **октябрь** | Педагог-наставникст. воспитатель |  |
| **8** | Практикум:  Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов» | **октябрь** | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| **9** | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | **Ноябрь**  | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| 10 | Консультация: «Организация РППС в группе» | **ноябрь** | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| **11** | Консультация:  Планирование  и организация работы по самообразованию   | **Декабрь** | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| **12** | Практикум: «Методика проведения детских праздников»   | **Декабрь**  | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| 13 | Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | **Декабрь**  | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| 14 | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | **Январь**  | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| **15** | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | **февраль** | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| 16 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».  | **Март**  | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| **17** | Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). | **Апрель**  | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| 18 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | **Апрель**  | Педагог-наставник ст. воспитатель |  |
| **19** | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | **май** | ЗаведующийСт. воспитатель |  |

**4.12. План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Педпланерка: определение и закрепление наставников | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **2** | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Ст.воспитатель |  |
| **3** | Оказание помощи в планированииОбразовательной деятельности | в течениигода | Педагоги - наставники |  |
| **4** | Взаимное посещение педагогического процесса | раз вмесяц | Педагоги - наставники |  |
| **5** | Оказание помощи в оформлении группы, участков,в создании развивающей среды | в теченииегода | Педагоги - наставники |  |
| **6** | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Педагоги - наставники |  |
| **7** | Отчет по наставничеству | май | Педагоги - наставники |  |

**4.13. План работы ППК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1** | *1.Тема:*«Организация работы ППк».*Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности. | октябрь | Председатель ППк,педагоги и специалистыДОУ |
| **2** | *2. Тема*: «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. *Цель*: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ. | январь | Председатель ППк,педагоги и специалистыДОУ |
| **3** | *4.Тема:* «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.
2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОУ детьми

Подготовительной к школе группы.3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК. | март | педагоги и специалисты ДОУ |
| **4** | *5. Тема:* «Оценка эффективности работы ДОУ»1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.2.Мониторинг детского развития воспитанников.3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.4.Обитогах работы ДОУ. | май | Председатель ППк,педагоги и специалисты ДОУ |
| **5** | Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей. | в течении учебного года |  |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

**5.1. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| **1** | Взаимодействие с СОШ. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьномуобучению) | В течении года  | Ст. воспитатель воспитатели |
| **2** | Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов. | Февраль | Ст. воспитательВоспитатели подготовительных групп |
| **3** | ДЮЦ «Притяжение» | В течении года | Ст. воспитательВоспитатели групп |
| **4** | Библиотека им.Горького (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течении года | Воспитатели групп |
| **5** | Ивановский краеведческий музей (по плану сотрудников музея). | В течении года | Воспитатели групп |
| **6** | Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия) | В течении года | Ст. воспитательвоспитатели |
| **7** | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течении года | Ст. воспитательвоспитатели |
| **8** | Городская детская поликлиника(профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течении года | Медсестра |
| **9** | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течении года(по плану УО) | Старший воспитательвоспитатели |

 **VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**6.1. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | началоучебного года | заведующий |  |
| **2** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующихдеятельность учреждения  | 1-ая неделя сентября | заведующий |  |
| **3** | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь  | Заведующий зам.зав.по АХР |  |
| **4** | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | Сентябрь  | зам.зав.по АХР |  |
| **5** | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделяКаждого месяца | медсестразам.зав.по АХР |  |
| **6** | Работа по благоустройству территории | ОктябрьАпрель-май | зам.зав.по АХР |  |
| **7** | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | зам.зав.по АХР |  |
| **8** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | зам.зав.по АХР |  |
| **9** | Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп | декабрь | воспитатели |  |
| **10** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
| **11** | Составление графиков отпусков | декабрь | Заведующий |  |
| **12** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | зам.зав.по АХР |  |
| **13** | Благоустройство территории ОП | апрель | зам.зав.по АХР |  |
| **14** | Покраска малых спортивных форм на территории | май | зам.зав.по АХР |  |
| **15** | Подготовка «Тропы здоровья» | май | воспитатели |  |
| **16** | Комплектование групп на новый учебный год | май | Заведующий |  |
| **17** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | заведующийзам.зав.по АХР |  |
| **18** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | зам.зав.по АХР з |  |
| **19** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарнойБезопасности со всеми работниками | ежеквартально и по меренеобходимости | зам.зав.по АХР Ст. воспитатель |  |
| **20** | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | зам.зав.по АХР |  |
| **21** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | зам.зав.по АХР |  |
| **22** | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режимаКаждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | медсестра |  |
| **23** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | зам.зав.по АХРмедсестра |  |
| **24** | Работа на территории:* Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;
* Уборка территории;
* Подготовка грядок к посадке;
* Посадка цветов;
* Полив цветов, грядок;
* частичный ремонт детских площадок.
 | ежедневномаймайв течение лета | зам.зав.по АХРвоспитатели |  |

 **6.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1.
 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующийзам.зав.по АХР |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | зам.зав.по АХР |
| 4  | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".         | июнь | Заведующий |
| 5  | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
| 7  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 9  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | зам.зав.по АХР Воспитатели, сторожа |
| 10  | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | сторожа |
| 11  |  Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | дежурный  |
| 12  | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 13  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год |  Заведующий |
| 14  | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 16  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17  | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускной | ЗаведующийЗавхоз |
| 18  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19  | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | декабрь | Заведующий |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного  плана | Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | ВоспитателиСт. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;   | согласно годового плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитателист. воспитатель |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. |  По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. |  По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). |  ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение  | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь  | Заведующийзам.зав.по АХР |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений |  Сентябрь  | зам.зав.по АХР |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь  | зам.зав.по АХР |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | зам.зав.по АХР |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | зам.зав.по АХР |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | зам.зав.по АХР |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | зам.зав.по АХР |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий  |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующий зам.зав.по АХР |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель  | Заведующий зам.зав.по АХР |  |