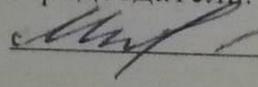
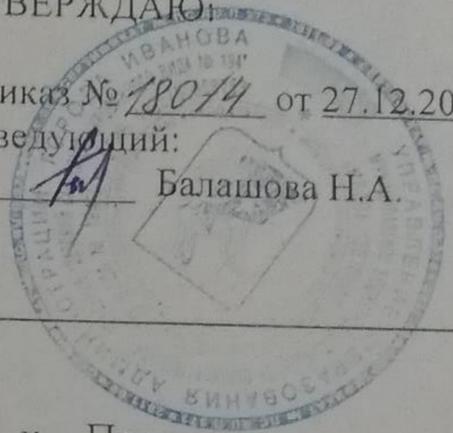


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 194»**

<p><b>ПРИНЯТО</b> На заседании педагогического совета Протокол № 2 от 27.12.2022 г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> с Управляющим советом Протокол № 7 от 27.12.2022 г. Председатель:  Микитина А.М.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Приказ № 180/4 от 27.12.2022г. заведующий:  Балашова Н.А.</p> 
---	--	---

Приложение к Положению о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 194»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

(план мероприятий) на 2023 год по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 194»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов МБДОУ: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 194» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 194», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении	Январь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 194»**

<p><b>ПРИНЯТО</b> На заседании педагогического совета Протокол № 2 от <u>27.12.2022 г.</u></p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> с Управляющим советом  Протокол № 7 от <u>27.12.2022 г.</u> Председатель: _____ Микитина А.М.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>  Приказ № 180/4 от <u>27.12.2022г.</u> заведующий: _____ Балашова Н.А.</p>
--	--	---

Приложение к Положению о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 194»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**(план мероприятий) на 2023 год по реализации**  
**Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 194»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов МБДОУ: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 194» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 194»), Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении	Январь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель

		«Детский сад комбинированного вида № 194»); -приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	Январь	старший воспитатель
			Январь	старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь	старший воспитатель
			Январь	старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь	старший воспитатель
			Январь	старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Январь	старший воспитатель
			Январь	старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Январь	старший воспитатель
			Январь	старший воспитатель
			Январь-февраль	Заведующий, старший воспитатель,

		сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  4. Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	В течение года	наставники, наставляемые  Заведующий, старший воспитатель, наставники, наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).  2. Проведение итогового круглого стола по результатам мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества; выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ноябрь  Декабрь	старший воспитатель  старший воспитатель наставники, наставляемые
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах ее реализации на официальном сайте МБДОУ, социальных сетях; на муниципальном, региональном, федеральном уровнях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель ответственные за ведение официальных групп в социальных сетях «ВК» и «Одноклассники»