

Принято на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194». <u>Протокол № 1 от 03.09.2026г.</u>	Согласовано. Председатель ППО <u>Сунгурова И.А.</u>	Утверждаю. Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 194» <u>Фомина Е.А.</u> <u>Приказ № 52 от 03.09.2026г.</u>
--	---	--

**Положение
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№ 194»**

1. Общие положения.

Настоящее положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 194» (далее – ОУ) разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава ОУ.

Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) создается и действует в ОУ в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества предоставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

Комиссия является постоянно действующим органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

Комиссия взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего ОУ.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции комиссии.

Комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции при организации горячего питания компаний, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», по контракту оказания услуг по организации горячего питания в ОУ. Контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции проводится органолептическим методом.

Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

При проведении бракеража необходимо руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия.

Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд обучающимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно-пищевую лабораторию.

В бракеражном журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

3. Порядок создания комиссии и ее состав

Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ОУ на начало учебного года. Срок полномочий комиссии - 1 год.

Комиссия состоит из 3–5 членов, сотрудников ОУ и представителей Исполнителя. В состав комиссии входят:

- Заведующий (председатель комиссии);
- Заместитель заведующего по АХР;
- Медицинский работник;
- Педагогические сотрудники;
- Представитель обслуживающей организации по контракту на оказание услуг по организации горячего питания.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия учреждения имеет полномочия:

- Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей;
- следит за доброкачественностью основных продуктов, используемых в детском питании, предотвращая пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

5. Оценка организации питания в детском саду

Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражной журнале и оцениваются по пятибалльной системе, с отметкой о разрешении. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у кладовщика. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.