

ПРИНЯТО. На педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.2020</u>	Согласовано Управляющим советом Председатель управляющего совета Шошина Н.Ю. <u>Шош</u> Протокол № <u>1</u> от <u>16.01</u> 20 <u>20</u>	УТВЕРЖДАЮ. заведующий МБДОУ <u>Б</u> Балашова Н.А приказ <u>16.01/3</u> от <u>16.01.2020</u>
---	--	---



## Порядок

**и основание перевода, отчисления воспитанников**

**МБДОУ» Детский сад комбинированного вида №194»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ и Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает основание и последовательность:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного учреждения (далее МБДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- отчисление и воспитание воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №194»

1.3. Настоящий порядок обязателен для всеми педагогическими работниками МБДОУ и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

### 2. Порядок и основание для перевода

2.1. Переводы могут осуществляться внутри ДОУ (далее внутренний перевод), так из одного ДОУ в другое (далее внешний перевод)

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности
- проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ, в соответствующей группе, болезни воспитателя

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанника в следующую возрастную группу является достижение им возраста соответствующей возрастной группы

- на время комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ, или в группу иной направленности независимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода **воспитанников** из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 (в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 №30)

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности принимающей организации, фиксируется в заявлении о зачислении в указанную организацию в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего **воспитанника**

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

### **3. Порядок и основание отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
- дата рождения
- направленность группы
- основание для отчисления

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления и выдает на руки медицинскую карту

3.5. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника управление образование, отдел комплектования и провести процедуру отчисления на сайте

<https://portal.ivedu.ru/>

#### 4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО.